ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2849**

22 Οκτωβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 52500/2014 (1)

Διαδικασία λήψης, τήρησης και καταστροφής των βιομετρικών δεδομένων που εισάγονται στις άδειες διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4018/11 (ΦΕΚ 215 Α΄)

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ -
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ -
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του τρίτου εδαφίου της παραγράφου 8 του άρθρου 1 του ν. 4018/2011 (Α΄ 215) «Αναδιοργάνωση του συστήματος αδειοδότησης για τη διαμονή αλλοδαπών στη χώρα υπό όρους αυξημένης ασφάλειας, ρυθμίσεις θεμάτων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών».

2. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1030/2002 του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 «για την καθιέρωση αδειών διαμονής ενιαίου τύπου για τους υπηκόους τρίτων χωρών» (ΕΕ L 157 της 15ης Ιουνίου 2002), όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 380/2008 του Συμβουλίου της 18ης Απριλίου 2008 «για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1030/2002 του για την καθιέρωση αδειών διαμονής ενιαίου τύπου για τους υπηκόους τρίτων χωρών» (ΕΕ L 115 της 29ης Απριλίου 2008), καθώς και των σχετικών εφαρμοστικών αποφάσεων.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

4. Τις διατάξεις του ν. 2472/1997 (Α΄ 50), «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».

5. Τις διατάξεις του ν. 4251/2014 (Α΄ 80), «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.

6. Τις διατάξεις του π.δ. 49/1988 (Α΄ 18) «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών», όπως κάθε φορά ισχύει.

7. Την υπ' αριθμ. 23959/23.5.2013 (Β΄ 1321) απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών, Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, «Έκδοση αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών με τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου. Καθορισμός των στοιχείων, ενδείξεων και πληροφοριών, οι οποίες περιλαμβάνονται, δυνητικώς ή εναλλακτικώς, στην άδεια διαμονής, καθώς και προσδιορισμός των στοιχείων, ενδείξεων και πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην άδεια αυτή, προς εθνική χρήση».

8. Την υπ' αριθμ. 4062/25.7.2014 (Β΄ 2110) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εσωτερικών Γεώργιο Ντόλιο».

9. Την υπ' αριθμ. 3/2014 γνώμη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του τρίτου εδαφίου του άρθρου 8 του ν. 4018/2011.

10. Το γεγονός ότι από τις ρυθμίσεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Λήψη των βιομετρικών δεδομένων

Καθορίζουμε τη διαδικασία λήψης των βιομετρικών δεδομένων, τα οποία είναι η ψηφιακή φωτογραφία του αιτούντος και δύο δακτυλικά αποτυπώματά του και περιλαμβάνονται στις άδειες διαμονής ενιαίου τύπου υπό τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου που χορηγούνται σε υπηκόους τρίτων χωρών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4018/2011, ως εξής:

1. Τα ανωτέρω βιομετρικά δεδομένα παραλαμβάνει υπάλληλος των σημείων υποδοχής, όπως αυτά έχουν ορισθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 2 του ν. 4018/2011. Για το σκοπό αυτό, ο προϊστάμενος της οικείας Διεύθυνσης που είναι αρμόδια για την έκδοση της άδειας διαμονής παρέχει ειδική εξουσιοδότηση στον ανωτέρω υπάλληλο, ο οποίος:

α. Παραλαμβάνει την ψηφιακή φωτογραφία, την οποία προσκομίζει ο αιτών σε οπτικό δίσκο αποθήκευσης (CD) και σε αναλογικό φωτογραφικό χαρτί (σε δύο αντίτυπα), σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 1 του ν. 4018/2011. Η ως άνω ψηφιακή φωτογραφία υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά, κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης ή το αργότερο κατά το χρόνο λήψης των δακτυλικών αποτυπωμάτων, εάν τούτο επισυμβεί μεταγενέστερα της υποβολής της αίτησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση β΄ της παρούσας παραγράφου. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η ψηφιακή φωτογραφία δεν πληροί τις προβλεπόμενες τεχνικές προδιαγραφές, αυτή επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο, ο οποίος οφείλει να προσκομίσει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος νέα. Μετά την εισαγωγή της ψηφιακής φωτογραφίας από τον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο στη βάση δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών, ο οπτικός δίσκος αποθήκευσης επιστρέφεται στον αιτούντα πολίτη τρίτης χώρας.

β. Λαμβάνει τα δακτυλικά αποτυπώματα του αιτούντος και εκτελεί τον αρχικό ποιοτικό έλεγχο. Ο αρχικός ποιοτικός έλεγχος αφορά στη συμβατότητα αυτών με τις προδιαγραφές που απαιτούνται από τον Κανονισμό 1030/2002/ΕΚ, όπως ισχύει και σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 1 του ν. 4018/2011. Η λήψη των δακτυλικών αποτυπωμάτων πραγματοποιείται, εφόσον έχει υποβληθεί η σχετική αίτηση με τα πλήρη δικαιολογητικά που προβλέπει η οικεία νομοθεσία. Εάν τούτο δεν είναι δυνατό κατά το χρόνο κατάθεσης, τα δακτυλικά αποτυπώματα λαμβάνονται σε προκαθορισμένη μεταγενέστερη ημερομηνία, ύστερα από πρόσκληση του αιτούντος από την αρμόδια υπηρεσία.

2. Εφόσον τα βιομετρικά δεδομένα είναι σύμφωνα με τις ανωτέρω προδιαγραφές, διαβιβάζονται, σε πραγματικό χρόνο, κρυπτογραφημένα και μέσω των ασφαλών ηλεκτρονικών υπηρεσιών στη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων του Υπουργείου Εσωτερικών. Η οικεία υπηρεσία υποδοχής (Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Εσωτερικών ή Υπηρεσίες Αλλοδαπών και Μετανάστευσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων) δεν τηρεί σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο.

3. Εάν διαπιστωθεί ότι τα δεδομένα που έχουν εισαχθεί στη βάση δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών παρουσιάζουν τεχνικά προβλήματα, τα οποία επηρεάζουν την τεχνική αρτιότητα και ποιότητα της υπό έκδοση άδειας διαμονής, αυτά καταστρέφονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του παρόντος. Ακολούθως, η διαδικασία λήψης επαναλαμβάνεται, ως ανωτέρω, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης του αιτούντος.

4. Με στόχο τη διασφάλιση των διαδικασιών και της ποιότητας των δεδομένων, ειδική πρόσβαση στη βάση δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών παρέχεται στους εξουσιοδοτημένους για την λήψη των βιομετρικών δεδομένων υπαλλήλους του Υπουργείου Εσωτερικών και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας. Η πρόσβαση αυτή περιορίζεται στη λήψη των δεδομένων από τους αιτούντες πολίτες τρίτων χωρών, καθώς και την ηλεκτρονική διαβίβασή τους στη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων του Υπουργείου Εσωτερικών.

5. Για την άσκηση των ανωτέρω καθηκόντων, το Υπουργείο Εσωτερικών μεριμνά για την κατάλληλη εκπαίδευση των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων.

Άρθρο 2
Τήρηση των βιομετρικών δεδομένων

1. Τα βιομετρικά δεδομένα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Κανονισμού 1030/2002/ΕΚ, όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 380/2008. Τα δεδομένα αυτά τηρούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 1 του ν. 4018/2011, για όσο χρόνο ισχύει ο σχετικός τίτλος διαμονής ή μέχρι του χρόνου της καταστροφής τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος. Η πρόσβαση στα βιομετρικά δεδομένα επιτρέπεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 2472/1997, όπως ισχύει.

2. Η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων του Υπουργείου Εσωτερικών συνιστά την υπεύθυνη αρχή για τη τήρηση, επεξεργασία και αποστολή των βιομετρικών δεδομένων στον εκτυπωτικό φορέα, καθώς και για κάθε άλλη ενέργεια που σχετίζεται με τη διασφάλιση της ποιότητας των δεδομένων και την ασφαλή μεταφορά / διαβίβασή τους.

3. Για τους ανωτέρω σκοπούς, παρέχεται σε εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων του Υπουργείου Εσωτερικών πρόσβαση στις διαδικασίες του

μηχανογραφικού συστήματος, στο οποίο τηρούνται τα βιομετρικά δεδομένα.

4. Ο εκτυπωτικός φορέας, ο οποίος έχει αναλάβει την εκτύπωση των αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών υπό τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου, τηρεί αντίγραφο των δεδομένων που αφορούν τους εκτυπωθέντες τίτλους διαμονής, υπό τους όρους της παραγράφου 8 του άρθρου 1 του ν. 4018/2011 και της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 3
Καταστροφή των βιομετρικών δεδομένων

1. Μετά τη λήξη ισχύος του τίτλου διαμονής ή την απόρριψη της σχετικής αίτησης, τα βιομετρικά δεδομένα, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος και πάντως όχι πέραν του εξαμήνου, καταστρέφονται, μέσω ασφαλών διαδικασιών ψηφιακής καταστροφής. Η ίδια προθεσμία ισχύει και στην περίπτωση ανάκλησης άδειας διαμονής που έχει χορηγηθεί σε πολίτη τρίτης χώρας. Συγκεκριμένα, η καταστροφή των αρχείων γίνεται από ειδικά εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων του Υπουργείου Εσωτερικών για τα βιομετρικά δεδομένα που τηρούνται στην οικεία βάση δεδομένων και με μέριμνα του προϊσταμένου της Διεύθυνσης αυτής. Ανάλογη διαδικασία ακολουθείται στις περιπτώσεις που ο χορηγηθείς τίτλος διαμονής ανακαλείται.

2. Για τα καταστρεφόμενα αρχεία συντάσσεται, ανά εξάμηνο, αναλυτική έκθεση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία κοινοποιείται στους Υπουργούς Εσωτερικών, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη. Στην έκθεση αυτή αναγράφονται το όνομα, το επώνυμο και το όνομα πατρός του υπηκόου τρίτης χώρας στον οποίο αντιστοιχούν τα καταστραφέντα δεδομένα, η ημερομηνία λήψης τους και η ημερομηνία καταστροφής τους.

3. Εάν ο εκτυπωτικός φορέας είναι δημόσια αρχή, τα αναφερόμενα στις προηγούμενες παραγράφους εφαρμόζονται αναλογικά και για αυτήν. Σε διαφορετική περίπτωση, η καταστροφή των δεδομένων γίνεται υπό την επίβλεψη εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων του Υπουργείου Εσωτερικών, οι οποίοι συντάσσουν και τη σχετική έκθεση.

Άρθρο 4
Επεξεργασία Δεδομένων, Προστασία, Δεδομένων και Ευθύνη

1. Όσον αφορά στην ασφάλεια των δεδομένων που επεξεργάζονται οι αρμόδιες αρχές για την παραλαβή των αιτήσεων, όπως αυτές ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4018/2011, η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων του Υπουργείου Εσωτερικών, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα, ώστε:

α) να προβλέπει την υλική προστασία των δεδομένων, καθώς και σχέδια έκτακτης ανάγκης για την προστασία υποδομών ζωτικής σημασίας,

β) να απαγορεύει την πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων προσώπων στους χώρους εγκατάστασης του κεντρικού συστήματος (έλεγχοι στην είσοδο της εγκατάστασης),

γ) να αποτρέπει την άνευ αδείας ανάγνωση, αντιγραφή, τροποποίηση, ή απομάκρυνση από τους χώρους του, των μέσων εγγραφής δεδομένων (έλεγχος μέσων εγγραφής δεδομένων),

δ) να αποτρέπει την άνευ αδείας καταγραφή και επεξεργασία δεδομένων και την άνευ αδείας ανάγνωση, τροποποίηση ή απαλοιφή αποθηκευμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (έλεγχος αποθηκευμένων δεδομένων) ή δεδομένων που έχουν υποστεί επεξεργασία στο κεντρικό σύστημα (έλεγχος καταγραφής δεδομένων).

ε) να διασφαλίζει ότι τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που έχουν πρόσβαση στο κεντρικό σύστημα έχουν πρόσβαση μόνο σε δεδομένα που καλύπτονται από τις άδειες πρόσβασής τους, με ατομικούς και μοναδικούς αναγνωριστικούς αριθμούς και μόνο με εμπιστευτικούς κωδικούς πρόσβασης (έλεγχος πρόσβασης στα δεδομένα),

στ) να διασφαλίζει τη δυνατότητα ελέγχου και εξακρίβωσης των φορέων στους οποίους μπορούν να διαβιβάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μέσω εξοπλισμού διαβίβασης δεδομένων και να καθορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές για τη διαβίβαση της μορφής δεδομένων (έλεγχος διαβίβασης),

ζ) να μπορεί να ελέγχει και να εξακριβώνει ποια δεδομένα έχουν υποστεί επεξεργασία στο κεντρικό σύστημα, πότε, και από ποιον (έλεγχος της καταχώρισης δεδομένων) και

η) να εμποδίζει την άνευ αδείας ανάγνωση, αντιγραφή, τροποποίηση ή απαλοιφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τη διαβίβασή τους προς ή από το κεντρικό σύστημα, ή κατά τη μεταφορά τους, κυρίως με κατάλληλες τεχνικές κρυπτογράφησης (έλεγχος μεταφοράς),

2. Στα δεδομένα που αφορούν πρόσωπο, το οποίο απέκτησε την Ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια οιουδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πριν από τη λήξη της ισχύος της άδειας διαμονής, εφαρμόζονται, ως προς την πρόωρη απαλοιφή των δεδομένων τους από την βάση δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών και από τη βάση δεδομένων που τηρεί ο εκτυπωτικός φορέας, τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος, αμελλητί, κατόπιν κοινοποίησης της σχετικής απόφασης.

3. Η Διεύθυνση Μηχανογράφησης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων τηρεί αρχείο όλων των εργασιών επεξεργασίας δεδομένων στο πλαίσιο του κεντρικού συστήματος. Στο αρχείο αυτό τηρούνται η ημερομηνία και η ώρα της πρόσβασης, τα δεδομένα τα οποία υπέστησαν επεξεργασία και τα στοιχεία των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων που τα επεξεργάστηκαν. Για τους σκοπούς που ορίζονται στο προηγούμενο εδάφιο, η εν λόγω Διεύθυνση τηρεί μητρώο για το προσωπικό που είναι δεόντως εξουσιοδοτημένο να καταγράφει ή να ανακτά δεδομένα.

4. Εάν ο εκτυπωτικός φορέας είναι δημόσια αρχή, τα αναφερόμενα στις προηγούμενες παραγράφους εφαρμόζονται αναλογικά και για αυτήν. Σε διαφορετική περίπτωση, η καταστροφή των δεδομένων γίνεται υπό την επίβλεψη εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων του Υπουργείου Εσωτερικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 15 Οκτωβρίου 2014

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΝΤΟΛΙΟΣ	**ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ**

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

ΒΑΣΙΛΗΣ ΚΙΚΙΛΙΑΣ

Αριθμ. 12275/Γ2-820 (2)

Τροποποίηση της Απόφασης με αριθ. Πρωτ. 3257/Γ2-170/17-03-2014 (ΦΕΚ 754/τ.Β΄/27-03-2014) με θέμα «Έγκριση, προκήρυξη, ανάθεση και κατανομή των δαπανών διενέργειας της Ετήσιας Γεωργικής Στατιστικής Έρευνας έτους 2013, έγκριση χρησιμοποίησης στατιστικών οργάνων και καθορισμός αμοιβής τους εντός του έτους 2014».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του Ν. 3832/2010 (ΦΕΚ 38/Α΄/9-03-2010) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (Ελληνικής Στατιστικής Αρχής) ως Ανεξάρτητης Αρχής», το άρθρο 10 του Νόμου 3899/2010 (ΦΕΚ 212/Α΄/17-12-2010) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της Ελληνικής οικονομίας», το άρθρο 323 του Νόμου 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α΄/11-04-2012) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος – Νέα εταιρική μορφή – Σήματα – Μεσίτες Ακινήτων – Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις» και της παρ. 1 του άρθρου 7 της από 18-11-2012 πράξης Νομοθετικού περιεχομένου «Δημοσιονομικοί κανόνες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 228 Α΄),

β. του Π.Δ 226/2000 (ΦΕΚ 195/Α΄/8-09-2000) «Οργανισμός της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»,

γ. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22-04-2005),

δ. του Ν. 2685/1999 και ιδίως τα άρθρα 2 και 8(ΦΕΚ 35/Α΄/18-02-1999) με θέμα: «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 9 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α΄/15-3-2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης», συμπληρώθηκε με την προσθήκη του άρθρου 49 παρ.1 του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α' /17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη» και Τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 13 του άρθρου 45 του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66/Α'),

ε. του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από Διατάκτες» (Α΄ 194),

στ. της Γ.Π – 400/27-8-2012 απόφασης, με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (ΦΕΚ 2390/Β΄/28-08-2012).

ζ. το Β.Δ. 111/15-02-1962 «Περί διενέργειας της Ετήσιας Γεωργικής Στατιστικής Έρευνας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 31/τ.Α΄/22-02-1962).

2. Την απόφαση με αριθ. Πρωτ 3257/Γ2-170/17-03-2014 (ΦΕΚ 754/τ.Β/27-03-2014) με θέμα «Έγκριση, προκήρυξη, ανάθεση και κατανομή των δαπανών διενέργειας της Ετήσιας Γεωργικής Στατιστικής Έρευνας έτους 2013, έγκριση χρησιμοποίησης στατιστικών οργάνων και καθορισμός αμοιβής τους εντός του έτους 2014».

3. Το γεγονός ότι στην απόφαση με αριθ. πρωτ 3257/Γ2-170/17-03-2014 (ΦΕΚ 754/τ.Β΄/27-03-2014) με θέμα «Έγκριση, προκήρυξη, ανάθεση και κατανομή των δαπανών διενέργειας της Ετήσιας Γεωργικής Στατιστικής Έρευνας έτους 2013, έγκριση χρησιμοποίησης στατιστικών οργάνων και καθορισμός αμοιβής τους εντός του έτους 2014», είχε υποεκτιμηθεί το κόστος των εργοδοτικών εισφορών.

4. Την Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης στον ΚΑΕ 0289, με αριθ. πρωτ. 2480/Α2-1371/25-02-2014 (αριθμό καταχώρισης 267) ύψους τριακοσίων είκοσι επτά χιλιάδων τετρακοσίων είκοσι επτά ευρώ και ογδόντα λεπτών (327.427,80 €), την απόφαση αποδέσμευσης στον ΚΑΕ 0289, με αριθ. πρωτ. 9295/Α2-4764/29-07-2014 (αριθμό καταχώρισης 647) ύψους τριακοσίων είκοσι επτά χιλιάδων τετρακοσίων είκοσι επτά ευρώ και ογδόντα λεπτών (327.427,80 €) και την ανάληψη υποχρέωσης στον ΚΑΕ 0289, με αριθ.πρωτ. 9293/Α2-4766/29-07-2014 (αριθμό καταχώρισης 646) ύψους τριακοσίων ενενήντα μίας χιλιάδων πέντε ευρώ και πενήντα λεπτών (391.005,50 €).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, στον ΚΑΕ 0289 προκαλείται δαπάνη ύψους τριακοσίων ενενήντα μίας χιλιάδων πέντε ευρώ και πενήντα λεπτών (391.005,50 €), η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ για το οικονομικό έτος 2014, αποφασίζουμε:

1. Αντικαθιστούμε την παράγραφο 2 του σκεπτικού της απόφασης, με αριθ. πρωτ. 3257/Γ2 – 170/ 17-03-2014 (ΦΕΚ 754/τ.Β΄/27-03-2014) με θέμα «Έγκριση, προκήρυξη, ανάθεση και κατανομή των δαπανών της Ετήσιας Γεωργικής Στατιστικής Έρευνας έτους 2013, έγκριση χρησιμοποίησης στατιστικών οργάνων και καθορισμός αμοιβής τους εντός του έτους 2014», ως εξής:

«2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη ύψους, τετρακοσίων είκοσι οκτώ χιλιάδων, εξακοσίων σαράντα τριών ευρώ και πενήντα λεπτών (428.643,50), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ όπου προκύψει, η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛΣΤΑΤ για το οικονομικό έτος 2014», ως ακολούθως:

α. Στον ΚΑΕ 0419 ποσό ύψους χιλίων είκοσι έξι ευρώ (1.026,00), και ανάληψη υποχρέωσης με αριθ. πρωτ. 1473/Α2- 865/07-02- 2014 (αριθμό καταχώρισης 191).

β. Στον ΚΑΕ 0429 ποσό ύψους τριάντα έξι χιλιάδων εξακοσίων δώδεκα ευρώ (36.612,00 €) και ανάληψη υποχρέωσης με αριθ. πρωτ. 1470/Α2-863/07-02-2014, (αριθμό καταχώρισης 188).

γ. Στον ΚΑΕ 0289 ποσό ύψους τριακοσίων ενενήντα μίας χιλιάδων πέντε ευρώ και πενήντα λεπτών (391.005,50) και ανάληψη υποχρέωσης με αριθ. πρωτ. 9293/Α2-4766/29-07-2014, (αριθμό καταχώρισης 646).

2. Αντικαθιστούμε την παράγραφο 11δ του διατακτικού της απόφασης, με αριθ. πρωτ. 3257/Γ2 – 170/ 17-03-2014 (ΦΕΚ 754/τ.Β/27-03-2014) με θέμα «Έγκριση, προκήρυξη, ανάθεση και κατανομή των δαπανών της Ετήσιας Γεωργικής Στατιστικής Έρευνας έτους 2013, έγκριση χρησιμοποίησης στατιστικών οργάνων και καθορισμός αμοιβής τους εντός του έτους 2014», ως εξής:

«δ. Για τις εργοδοτικές εισφορές των Στατιστικών Ανταποκριτών, συμπεριλαμβάνεται το ποσό ύψους, εβδομήντα τριών χιλιάδων εκατόν δεκατεσσάρων ευρώ και εβδομήντα λεπτών (73.114,70) στον ΚΑΕ 0289 ».

3.. Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. πρωτ. 3257/Γ2-170/17-03-2014, (ΦΕΚ 754/τ.Β΄/27-03-2014) απόφαση ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 14 Οκτωβρίου 2014

Ο Πρόεδρος

ΑΝΔΡΕΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ.12188/Γ5-1079 (3)

Τροποποίηση της 2705/Γ5-243/28.2.2014 (ΦΕΚ Β' 614/11.3.2014) απόφασης με θέμα "Έγκριση, προκήρυξη, ανάθεση και κατανομή των δαπανών διενέργειας της Έρευνας επί του Εισοδήματος και των Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών της Χώρας (EU-SILC), έγκριση χρησιμοποίησης στατιστικών οργάνων και καθορισμός αμοιβής τους, για το έτος 2014

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του Ν. 3832/2010 (ΦΕΚ 38/Α΄/9.3.2010) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», το άρθρο 10, του Ν. 3899/2010 (ΦΕΚ 212/Α΄/17.12.2010) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της Ελληνικής Οικονομίας», το άρθρο 323 του Νόμου 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α΄/11.4.2012) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος - Νέα εταιρική μορφή - Σήματα - Μεσίτες Ακινήτων - Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις» και της παρ. 1 του άρθρου 7 της από 18.11.2012 πράξης Νομοθετικού περιεχομένου «Δημοσιονομικοί κανόνες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 228 Α΄).

β. του Π.Δ. 226/2000 (ΦΕΚ 195/Α΄/8-9-2000) «Οργανισμός της Γ.Γ. ΕΣΥΕ»,

γ. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22.04.2005),

δ. του Ν. 2685/1999 και ιδίως του άρθρου 2 και 8 (ΦΕΚ 35/Α΄/18-2-1999) με θέμα: «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 9 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α΄/15-3-2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης», συμπληρώθηκε με την προσθήκη του άρθρου 49, παρ. 1 του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α΄/17.8.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και τροποποιήθηκε και ισχύει με την παράγραφο 13 του άρθρου 45 του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66 Α΄),

ε. του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από Διατάκτες» (Α΄ 194),

στ. της ΓΠ - 400/27.8.2012 απόφασης με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (ΦΕΚ 2390/Β΄/28.8.2012).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη αλλά μειώνεται το κόστος της Έρευνας από διακόσιες τρεις χιλιάδες εβδομήντα τρία ευρώ και πενήντα λεπτά (203.073,50 €) σε διακόσιες μία χιλιάδες οκτακόσια σαράντα επτά ευρώ και τριάντα λεπτά (201.847,30 €) - μείωση κατά χίλια διακόσια είκοσι έξι ευρώ και είκοσι λεπτά (1.226,20 €). Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0419 κατά δεκαοκτώ χιλιάδες διακόσια πενήντα επτά ευρώ (18.257,00 €) και τον ΚΑΕ 0429 κατά εκατόν ογδόντα τρεις χιλιάδες πεντακόσια ενενήντα ευρώ και τριάντα λεπτά (183.590,30 €),αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την παράγραφο 5 του διατακτικού μέρους της 2705/Γ5-243/28.2.2014 απόφασης ως εξής:

α) Στην υποπαράγραφο 5.α) η ανάλυση του κόστους αμοιβής ανά ΚΑΕ της κατάρτισης των καταλόγων πλαισίων, αντικαθίσταται ως εξής:

70 κατάλογοι-πλαίσια Χ 22,61 €/κατάλογο-πλαίσιο = 1.582,70 € (ΚΑΕ 0419)

460 κατάλογοι-πλαίσια Χ 22,61 €/κατάλογο-πλαίσιο = 10.400,60 € (ΚΑΕ 0429)

β) Στην υποπαράγραφο 5.β) η ανάλυση του κόστους αμοιβής ανά ΚΑΕ των πλήρως και ορθά συμπληρωμένων ερωτηματολογίων αντικαθίσταται ως εξής:

970 ερωτηματολόγια Χ 17,19 €/ερωτηματολόγιο = 16.674,30 € (ΚΑΕ 0419)

10.030 ερωτηματολόγια Χ 17,19 €/ερωτηματολόγιο = 172.415,70 € (ΚΑΕ 0429) και

γ) Στην υποπαράγραφο 5.γ) η ανάλυση του κόστους αμοιβής των ερωτηματολογίων για τη συμπλήρωση των οποίων θα χρησιμοποιηθούν ιδιώτες διερμηνείς αντικαθίσταται ως εξής:

90 ερωτηματολόγια Χ 8,60 €/ερωτηματολόγιο = 774,00 € (ΚΑΕ 0429)

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΠΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΝΑ ΚΑΕ: ΚΑΕ 0419 : 18.257,00 € ΚΑΕ 0429: 183.590,30 €

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η 2705/Γ5-243/28.2.2014 απόφαση ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 13 Οκτωβρίου 2014

Ο Πρόεδρος
ΑΝΔΡΕΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. 12189/Γ5-1080 (4)

Τροποποίηση της 6771/Γ5-692/2.6.2014 (ΦΕΚ 1587/Β΄/17.6.14) απόφασης με θέμα, 'Έγκριση, προκήρυξη, ανάθεση και κατανομή των δαπανών διενέργειας της Ευρωπαϊκής Έρευνας Υγείας - Κύμα 2 (EHIS-European Health Interview Survey -Wave 2), έγκριση χρησιμοποίησης στατιστικών οργάνων και καθορισμός αμοιβής τους, έτους 2014"

.Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του Ν. 3832/2010 (ΦΕΚ 38/Α΄/9.3.2010) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», το άρθρο 10, του Ν. 3899/2010 (ΦΕΚ 212/Α΄/17.12.2010) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της Ελληνικής Οικονομίας», το άρθρο 323 του Νόμου 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α΄/11.4.2012) «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος - Νέα εταιρική μορφή - Σήματα - Μεσίτες Ακινήτων - Ρύθμιση θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις» και της παρ. 1 του άρθρου 7 της από 18.11.2012 πράξης Νομοθετικού περιεχομένου «Δημοσιονομικοί κανόνες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 228 Α΄).

β. του Π.Δ. 226/2000 (ΦΕΚ 195/Α΄/8-9-2000) «Οργανισμός της Γ.Γ. ΕΣΥΕ»,

γ. του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22.04.2005),

δ. του Ν. 2685/1999 και ιδίως του άρθρου 2 και 8 (ΦΕΚ 35/Α΄/18-2-1999) με θέμα: «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 9 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α΄/15-3-2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης», συμπληρώθηκε με την

προσθήκη του άρθρου 49, παρ. 1 του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α΄/17.8.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και τροποποιήθηκε και ισχύει με την παράγραφο 13 του άρθρου 45 του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66 Α΄),

ε. του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από Διατάκτες» (Α΄ 194),

στ. της ΓΠ - 400/27.8.2012 απόφασης με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (ΦΕΚ 2390/Β΄/28.8.2012).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη αλλά μειώνεται το κόστος της Έρευνας από διακόσιες τέσσερις χιλιάδες οκτακόσιες εξήντα δύο ευρώ και εβδομήντα λεπτά (204.862,70 €) σε διακόσιες τρεις χιλιάδες διακόσια εβδομήντα ευρώ και τριάντα λεπτά (203.270,30 €) - μείωση κατά χίλια πεντακόσια ενενήντα δύο ευρώ και σαράντα λεπτά (1.592,40 €). Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0419 κατά δεκαεννέα χιλιάδες σαράντα δύο ευρώ και εβδομήντα λεπτά (19.042,70 €) και τον ΚΑΕ 0429 κατά εκατόν ογδόντα τέσσερις χιλιάδες διακόσια είκοσι επτά ευρώ και εξήντα λεπτά (184.227,60 €), αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την παράγραφο 5 του διατακτικού μέρους της 6771/Γ5-692/2.6.2014 απόφασης ως εξής:

α) Η υποπαράγραφος 5.α) που αφορά στην κατάρτιση των καταλόγων-πλαισίων της έρευνας αντικαθίσταται ως εξής:

«α) Για την κατάρτιση των καταλόγων πλαισίων θα χρησιμοποιηθούν μέχρι διακόσιοι είκοσι (220) ιδιώτες - συνεργάτες με αμοιβή είκοσι δύο ευρώ και εξήντα ένα λεπτά (22,61 €) ανά κατάλογο-πλαίσιο:

70 κατάλογοι-πλαίσια Χ 22,61 €/κατάλογο-πλαίσιο = 1.582,70 € (ΚΑΕ 0419) 1160 κατάλογοι-πλαίσια Χ 22,61 €/κατάλογο-πλαίσιο = 26.227,60 € (ΚΑΕ 0429)»

β) Στην υποπαράγραφο 5.γ, που αφορά στη απασχόληση ιδιωτών διερμηνέων για τη συλλογή των στοιχείων της έρευνας, ο αριθμός των ερωτηματολογίων μειώνεται από εκατόν ογδόντα (180) σε εκατό (100) και το κόστος μειώνεται αντίστοιχα:

100 ερωτηματολόγια Χ 8,60 €/ερωτηματολόγιο = 860,00 € (ΚΑΕ 0429)

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η 6771/Γ5-692/2.6.2014 απόφαση ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 13 Οκτωβρίου 2014

Ο Πρόεδρος
ΑΝΔΡΕΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθ. πράξης 20/2014-15 (5)

Μεταβίβαση στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών την αρμοδιότητα να υπογράψουν «Με εντολή Πρύτανη» αποφάσεις και έγγραφα.

ΟΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) το άρθρο 8 παρ. 18 (ι) Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α΄/2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».

β) το άρθρο 16 Ν. 641/77 (ΦΕΚ 200 Α΄/1977) «Περί ιδρύσεως και οργανώσεως Ιατρικών Σχολών και Πανεπιστημιακών Ιατρικών Κέντρων εις τα Πανεπιστήμια Πατρών, Ιωαννίνων και Θράκης, εκτελέσεως έργων εις τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και άλλων τινών διατάξεων»

γ) το Π.Δ. 338/1998 (ΦΕΚ 227 Α΄/1998) «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών».

δ) το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α) να μεταβιβάσουμε στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, την αρμοδιότητα να υπογράψουν «Με εντολή Πρύτανη» αποφάσεις και έγγραφα, ως έξης:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στο Γενικό Διευθυντή Εκπαίδευσης:

1. Τα πιστοποιητικά σπουδών, αντιγράφων πτυχίων, μεταπτυχιακών και διδακτορικοί διπλωμάτων, συστατικών επιστολών, βεβαιώσεων, τα οποία εκδίδονται από τα Τμήματα και προορίζονται για χρήση στο εξωτερικό.

2. Τις περγαμηνές των διδακτορικών διπλωμάτων.

3. Στοιχεία Μεταπτυχιακών Φοιτητών (έναρξης και λήξης ακαδ. έτους).

4. Στοιχεία Υπ. Διδακτόρων (έναρξης και λήξης ακαδ. έτους).

5. Ετήσια Απογραφική Έρευνα του Υπ. Παιδείας με στοιχεία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, Υπ. Διδακτόρων και προσωπικού.

6. Εθνικότητες Μεταπτυχιακοί φοιτητών και Υπ. Διδακτόρων.

7. Αιτήματα διακοπής/αναστολής φοίτησης.

8. Οργανόγραμμα Τμημάτων.

9. Ανάλυση (ανά φύλο, κ.λπ.) διδακτικού και διοικητικού προσωπικού Τμημάτων (Πρόεδροι, Δ/ντές Τομέων/Εργαστηρίων/Κλινικών/Μουσείο)ν, κ.λπ.)

Στο Διευθυντή Εκπαίδευσης και Έρευνας:

1. Εισηγήσεις της Διεύθυνσης προς τον Πρύτανη και το Γενικό Διευθυντή Εκπαίδευσης για δέματα που αφορούν σε προπτυχιακά, μεταπτυχιακά και διδακτορικά δέματα για περαιτέρω ενέργειες προς τη Σύγκλητο και τον Νομικό Σύμβουλο του Ιδρύματος.

2. Έγγραφα με τα οποία δίνονται, διευκρινήσεις επί της νομοθεσίας προπτυχιακών/μεταπτυχιακών/διδακτορικών σπουδών, οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές, προς τις Γραμματείες σε δέματα που άπτονται τον αρμοδιοτήτων των Γραμματειών τον Σχολών και Τμημάτων.

3. Κοινοποιήσεις εγγράφων του Υ.ΠΑΙ.Θ., άλλων ιδρυμάτων και υπηρεσιών ημεδαπής και αλλοδαπής σχετικών: α) με προκηρύξεις για προπτυχιακές, μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές καθώς και μεταδιδακτορική έρευνα και β) με χορήγηση υποτροφιών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, διδακτορικών σπουδών), προς τις Γραμματείες των Σχολών και Τμημάτων και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

4. Κοινοποίηση εγγράφων και εγκυκλίων του Υ.Π ΑΙ.Θ. που αφορούν στη νομοθεσία και στη λειτουργία των προπτυχιακών, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί σπουδών καθώς και σε μεταδιδακτορική έρευνα, προς τις Γραμματείες των Σχολών και Τμημάτων.

5. Έγγραφα της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας, με τα οποία ζητούνται στοιχεία σπουδών για προπτυ-

χιακά, μεταπτυχιακά και διδακτορικά θέματα, προς τις Γραμματείες τον Σχολών και Τμημάτων.

6. Έγγραφα απαντητικά της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας, στους

Κοσμήτορες, στου Προέδρους των Τμημάτων, στις Γραμματείες προς άλλες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, στους φοιτητές και σε πολίτες, σχετικά με προπτυχιακές, μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές καθώς και μεταδιδακτορική έρευνα, σε τεθέντα θέματα.

Στο Διευθυντή Διοικητικού:

1. Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Πανεπιστημίου με εξαίρεση αυτών που προορίζονται για το εξωτερικό, καθώς και τη θεώρηση του γνησίου των υπογραφούν του προσωπικού αυτού.

2. Ανακοινώσεις αποφάσεων και πράξεων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση, τις άδειες του προσωπικού του Πανεπιστημίου και λοιπών περιπτώσεων πλην πειθαρχικών.

3. Θεωρήσεις βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους και έγγραφα προς Υγειονομικές Επιτροπές για χορήγηση αναρρωτικών αδειών και έκδοση βιβλιαρίων νοσηλείας.

4. Υπηρεσιακές μεταβολές Διοικητικού προσωπικού, προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και μελών Ειδικού Εργαστηριακού Τεχνικού προσωπικού.

5. Πράξεις μισθολογικής εξέλιξης όλου του προσωπικού του Ιδρύματος.

6. Θέματα Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.) του Πανεπιστημίου.

7. Χορήγηση αδειών απουσίας (κανονικών, εκπαιδευτικοί, αναρρωτικών) διοικητικού προσωπικού, προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και μελών Ειδικού Διοικητικού Τεχνικού Προσωπικού.

8 Χορήγηση αδειών μητρότητας και αδειών διευκολύνσεων υπάλληλων με οικογενειακές υποχρεώσεις.

Στο Διευθυντή Δημοσιευμάτων και Εκδόσεων:

1. Ανακοινώσεις αποφάσεων και εγκυκλίων που αφορούν σε συγγράμματα καθώς και την αλληλογραφία που αφορά στην ενίσχυση των Βιβλιοθηκών με διδακτικά συγγράμματα (από το πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ).

2. Απαντήσεις και διακίνηση αλληλογραφίας σε έγγραφα που αφορούν σε διδακτικά συγγράμματα, σημειώσεις, πανεπιστημιακές παραδόσεις, εργαστηριακές ασκήσεις, προσθέτους φακέλους.

3. Απαντήσεις και διακίνηση αλληλογραφίας σε έγγραφα, αιτήσεις, επιστολές που αφορούν σε εκτυπώσεις.

Στο Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών:

1. Δηλώσεις, που προβλέπονται από τη φορολογική νομοδεσία, για την απόδοση στο Δημόσιο Φόρων, χαρτοσήμων κ.λ.π.

2. Αποδόσεις των κρατήσεων στο Δημόσιο, Ασφαλιστικά Ταμεία και τρίτους.

3. Εκτελωνισμό των εισαγόμενων εφοδίων.

4. Ανακαταλογισμό των δαπανών στους οικείους κωδικούς αριθμούς του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

5. Επιστροφή στους δικαιούχους των εγγυητικών επιστολών κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Γραφείου Νομικού Συμβούλου.

6. Βεβαιώσεις και εισπράξεις εσόδων της περιουσίας του Ιδρύματος.

7. Την εκκαθάριση, αναγνώριση και πληρωμή των δαπανούν του Ιδρύματος.

8. Υποβολή στην Υπηρεσία Παρέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου του Κράτους παραστατικών και λοιπών δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμών των ΧΕΠ ή παράτασης της προθεσμίας απόδοσης.

9. Έγγραφα σε προμηθευτές, και λοιπούς ιδιώτες για ζητήματα προμηθειών, και λοιπά δέματα που ανάγονται αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

10. Παροχή συμπληρωματικών στοιχείων δικαιολογήσεως των δαπανών, εκτός από τις περιπτώσεις επιστροφής χρηματικών ενταλμάτων με σχετικές πράξεις του Παρέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου.

11. Το δικαίωμα υπογραφής επιταγών ποσού άνω των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000 €) από κοινού με τον Προϊστάμενο του Ταμείου.

Επιταγές μέχρι του ποσού των τριών χιλιάδων ευρώ 3.000€, θα υπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Ταμείου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Στο Διευθυντή Κληροδοτημάτων:

1. Δηλώσεις που προβλέπονται από τη φορολογική νομοθεσία, για την απόδοση στο Δημόσιο, φόρων, χαρτοσήμων κλπ. σε βάρος των Δωρεών-Κληρονομιών-Κληροδοτημάτων.

2. Απόδοση των κρατήσεων στο Δημόσιο, Ασφαλιστικά ταμεία και τρίτους.

3. Επιστροφή στους δικαιούχους των εγγυητικών επιστολών κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Γραφείου Νομικού Συμβούλου του Ε.Κ.Π.Α..

4. Βεβαιώσεις και εισπράξεις εσόδων των Δ.Κ.Κ.

5. Την εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών των Δ.Κ.Κ.

6. Έγγραφα σε προμηθευτές, μισθωτές, υποτρόφους, Δημόσιες Επιχειρήσεις Κοινής Ωφελείας (ΔΕΚΟ) και λοιπούς ιδιώτες για ζητήματα προμηθειών, μισθώσεων, υποτροφιών και λοιπών δεμάτων που ανάγονται αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κληροδοτημάτων.

7. Καταστάσεις πληρωμής υποτροφιών.

8. Έγγραφα για την υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών δαπανών Κληροδοτημάτων.

9. Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης για εκπροσώπηση του πανεπιστημίου σε Γενικές Συνελεύσεις ιδιοκτήτου ακινήτων, των Κληροδοτημάτων.

Στο Διευθυντή Περιουσίας:

1. Επιστροφή στους δικαιούχους των εγγυητικών επιστολών κατόπιν κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Γραφείου Νομικού Συμβούλου του Ε.Κ.Π.Α..

2. Αλληλογραφία με μισθωτές, εκμισθωτές και λοιπούς ιδιώτες για ζητήματα μισθώσεων, εκμισθώσεων και λοιπά δέματα που ανοίγονται αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της ιδίας περιουσίας του Ιδρύματος.

3. Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης για εκπροσώπηση του πανεπιστημίου σε Γενικές Συνελεύσεις ιδιοκτητών ακινήτων, της Ιδίας Περιουσίας.

4. Έγγραφα για τον ορισμό υπολόγου του μη αναλώσιμου υλικού και τον ορισμό επιτροπής για την καταστροφή και διαγραφή από το κτηματολόγιο του μη αναλώσιμου υλικού, των Διοικητικών Υπηρεσιών, Τμημάτων, Κλινικών και Εργαστηρίων του Ε.Κ.Π.Α.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών:

1. Συμβάσεις που αφορούν έργα, προμήθειες, παροχή υπηρεσιών και μελέτες μέχρι του ποσού των 5.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

2. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται διευκρινίσεις σχετικά με όρους διακηρύξεων.

3. Έγγραφα απευθυνόμενα σε προμηθευτές, εργολήπτες, παρόχους υπηρεσιών και μελετητές, για δέματα που ανάγονται αποκλειστικά στις (αρμοδιότητες της Τεχνικής Υπηρεσίας.

4. Έγγραφα/βεβαιώσεις/δηλώσεις προς Δημόσιους και Ιδιωτικούς Φορείς για δέματα που ανάγονται αποκλειστικά στις αρμοδιότητες της Τεχνικής Υπηρεσίας.

5. Έγγραφα αποστολής σχεδίων συμβάσεων και σχετική αλληλογραφία που αφορά στον Προσυμβατικό Έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο ή από άλλες αρμόδιες Αρχές/Υπηρεσίες κλπ.

6. Προσκλήσεις υποβολής προσφορών σε πρόχειρους διαγωνισμούς.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Στο Γραμματέα της Επιτροπής Ερευνών:

1. τα σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας και με την υλοποίηση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, έγγραφα και

2. κάδε έγγραφο σχετικό με την κίνηση των λογαριασμών που τηρεί ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (αλληλογραφία, εντολές, επιταγές, εγγυητικές επιστολές, e-banking, κτλ.), για την υλοποίηση εγκεκριμένων αποφάσεων.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 6 Οκτωβρίου 2014

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΦΟΡΤΣΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004